



ÉDITION DE LA SIGNALÉTIQUE DU PRÊT-À-POSTER RÉPONSE

EXTRAIT DE LA SPÉCIFICATION GÉNÉRALE SP 7522

Version 1-0

Pour toute question sur la compréhension ou la mise en œuvre des préconisations de cette spécification, vous pouvez contacter le support technique de la DTC à l'adresse courriel suivante :

support-technique-pr.dtc@laposte.fr



SOMMAIRE

page

1. RÈGLES D'ÉDITION DE LA SIGNALÉTIQUE DU PRODUIT PRÊT-À-POSTER RÉPONSES.....	3
1.1 PRINCIPE DE MISE EN ŒUVRE DU PRODUIT PRET-A-POSTER REPONSE.....	3
1.2 MODALITES DE VALIDATION DU SUPPORT COURRIER.....	4
1.3 ÉDITION DE LA SIGNALÉTIQUE DU PRET-A-POSTER REPONSE (RECTO).....	5
1.3.1 Marque d'affranchissement du Prêt-à-Poster Réponse.....	6
1.3.2 Le pavé anti-photocopie.....	7
1.3.3 La tranche de poids Mécanisable : M xx g.....	7
1.3.4 La durée d'autorisation.....	7
1.3.5 L'adresse destinataire de retour avec numéro d'autorisation :.....	7
1.3.6 Dans le cas des enveloppes à fenêtre :.....	8
1.4 ÉDITION DE LA SIGNALÉTIQUE DU PRET-A-POSTER REPONSE (VERSO).....	8
1.4.1 Le logo La Poste et la mention « Prêt-à-Poster Réponse ».....	8
1.4.2 Le code identifiant.....	8
1.4.3 Dans le cas des cartes.....	9
1.4.4 Dans le cas des enveloppes à fenêtre :.....	9
1.5 POSITIONNEMENT DES MENTIONS PRET-A-POSTER REPONSE SUR LE SUPPORT.....	10
1.5.1 Les zones d'information sur un courrier.....	10
1.5.2 Les informations Prêt-à-Poster Réponse sur l'enveloppe.....	12
1.5.3 Données dimensionnelles des mentions d'affranchissement.....	13
1.5.4 Police de caractères des mentions Prêt-à-Poster Réponse.....	14
1.5.5 Polices de caractères acceptées pour l'adresse destinataire.....	14
1.5.6 Règles d'édition de l'adresse.....	16
1.6 CONFIDENTIALITE ET PROPRIETE INTELLECTUELLE.....	17
1.7 REGLES DE CONFECTION DES SUPPORTS UTILISABLES DANS LE CADRE DU PRET-A-POSTER REPONSE.....	18



1. RÈGLES D'ÉDITION DE LA SIGNALÉTIQUE DU PRODUIT PRÊT-À-POSTER RÉPONSES

1.1 Principe de mise en œuvre du produit Prêt-à-Poster Réponse

La mise en œuvre du produit Prêt-à-Poster Réponse s'appuie sur le principe du respect de règles de production du courrier permettant son tri automatique dans le Réseau Postal (automatisation).

Ces règles sont déclinées selon deux catégories :

- Les règles de présentation de la signalétique du produit sur le courrier,
- Les règles de confection du support courrier (enveloppe, carte, ...).

Cette spécification, objet de ce document, vise à décrire les règles d'édition ainsi que les règles de confection des supports utilisables dans le cadre du Prêt-à-Poster Réponse.

Les Prêt-à-Poster Réponse sont possibles avec un support courrier de type enveloppe standard fournie par La Poste avec ou sans fenêtre ou de type carte.



1.2 Modalités de validation du support courrier

Les envois Prêt-à-Réponse sont possibles avec un support courrier de type enveloppe avec ou sans fenêtre ou de type enveloppe recyclée ou de type carte.

Les règles de confection des supports utilisables dans le cadre du Prêt-à-Poster Réponse sont définies en 2.8.

La validation du support courrier

Tous les supports référencés par Philaposte Direction Industrielle pour répondre aux besoins de fabrication du PAP Réponse, feront l'objet d'une validation par la DTC, suivant les caractéristiques décrites dans les tableaux ci-dessous.

A l'issue de cette validation, Philaposte Direction Industrielle sera en mesure de réaliser les fabrications de PAP Réponse, sans contrôle systématique de la DTC.

En revanche, chaque évolution des caractéristiques de chacun de ces supports à l'initiative de Philaposte Direction Industrielle ou de son fournisseur de papier devra faire l'objet d'une validation par la DTC.

Ainsi tous les 5 du mois, Philaposte Direction Industrielle transmet à la Direction Technique du Courrier (DTC) ou sur demande expresse de la DTC suite à des anomalies constatées par les établissements retours par mail ou par fax le dernier BAT réalisé.

Afin de dérouler la démarche de validation des supports utilisés pour le PAP Réponse, Philaposte Direction Industrielle devra remplir le dossier réponse suivant au moins une fois pour chaque support à valider et pour chaque évolution demandée..

Cas particulier des Prêt-à-Poster Réponse sur mesure

Les supports non standard utilisés pour des Prêt-à-Poster Réponse sur mesure doivent être préalablement validés par la DTC.



1.3 Edition de la Signalétique du Prêt-à-Poster Réponse (recto)



Ce paragraphe vise à décrire non seulement la composition de la signalétique, mais aussi les modalités de son édition. L'édition de la signalétique définit l'organisation des mentions sur le courrier et leurs paramètres d'impression.

La signalétique Prêt-à-Poster Réponse est composée d'un ensemble de mentions ou d'informations nécessaires à son bon traitement dans le réseau Postal.

Certaines mentions sont spécifiques au produit PostRéponse alors que d'autres sont utiles au traitement d'une façon générale de tout courrier au sein de La Poste.



1.3.1 Marque d'affranchissement du Prêt-à-Poster Réponse

Les différents timbres proposés sont les suivants :

→ **Pour le PAP standard : La Marianne Lamouche**



→ **Pour le PAP Réponse beaux timbres :**

La gamme des timbres Grandes Causes Humanitaires :



La gamme des timbres évènements sportifs :

La gamme des timbres Cœur depuis 2000 :



La gamme des timbres Développement Durable :



La gamme des timbres Loisirs :





1.3.2 Le pavé anti-photocopie

Un pavé anti-photocopie sur lequel apparaît très lisiblement la mention POSTREPONSE est positionné à gauche du timbre.



1.3.3 La tranche de poids Mécanisable : M xx g

Cette mention est composée de la lettre **M** pour mécanisable, suivi de la tranche de poids tarifaire choisie par le client.

Cette tranche de poids tarifaire est limitée à :

- 20 g
- 35 g

1.3.4 La durée d'autorisation

Cette mention définit la durée de validité de l'autorisation d'émettre des courriers Prêt-à-Poster Réponse dans le cadre du contrat signé par le client. Cette mention peut être composée de deux manières selon le type de contrat sélectionné par le client :

validité Permanente	valable jusqu'au jj/mm/aa	valable du jj/mm/aa au jj/mm/aa
validité Permanente	valable jusqu'au jj/mm/aa	

1.3.5 L'adresse destinataire de retour avec numéro d'autorisation :

La mention adresse destinataire est pour tout courrier l'élément de la signalétique essentiel pour rendre le service payé par le client. Pour ce qui concerne un client PostRéponse elle a la particularité par rapport à une adresse traditionnelle d'être composée du n° d'autorisation pour l'utilisation du service Prêt-à-Poster Réponse.

**MEDECINS DU MONDE
A l'attention du Président
AUTORISATION 50138
59789 LILLE CEDEX 9**



Elle se compose comme suit :

- d'une ou deux lignes pour l'identification du client **MEDECINS DU MONDE**
(nom, dénomination sociale, service) **A l'attention du Président**
- d'une ligne pour le numéro d'autorisation **AUTORISATION 50138**

La mention **AUTORISATION** en majuscule est suivie par un numéro unique et sécurisé sur 5 chiffres, affecté au client pour son autorisation d'utiliser le service Prêt-à-Poster Réponse.

- d'une ligne pour le **Code Postal** affecté à l'entreprise
Ce code postal peut être de type cedex **59789 LILLE CEDEX 9**
ou de type standard **59000 LILLE**

1.3.6 Dans le cas des enveloppes à fenêtre :

Seconde adresse destinataire : Une seconde mention de l'adresse destinataire de retour doit être présente sur le recto de l'enveloppe à défaut l'adresse est identique à l'adresse destinataire de retour mais elle peut correspondre à l'adresse géographique du client.

1.4 Edition de la Signalétique du Prêt-à-Poster Réponse (verso)

1.4.1 Le logo La Poste et la mention « Prêt-à-Poster Réponse »

Le logo LA POSTE ainsi que la mention : « Prêt-à-Poster Réponse à utiliser uniquement à destination de l'adresse imprimée au verso en France Métropolitaine et les départements d'Outre-Mer. Port payé par le destinataire.06P545.» sont imprimés en bas de l'enveloppe Prêt-à-Poster Réponse (couleur Pantone 149 U)

1.4.2 Le code identifiant

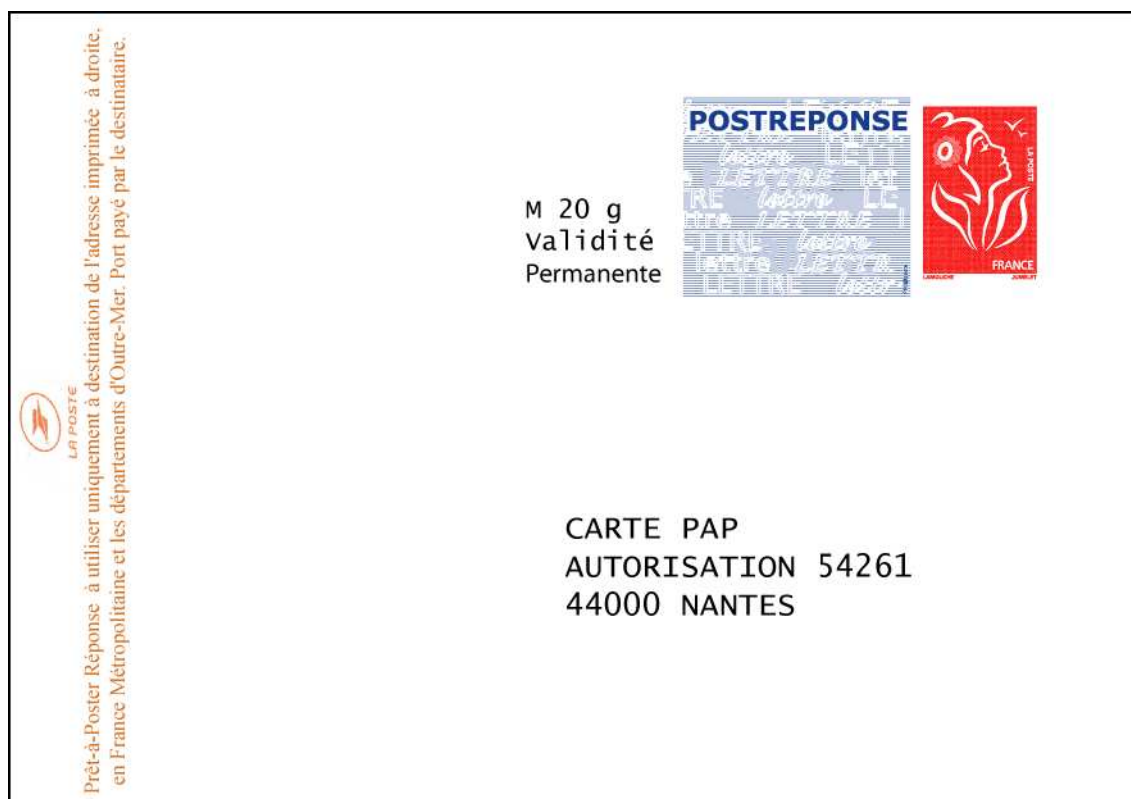
Le code identifiant est imprimé à la suite de la mention précitée sous la forme : **06P545**

- **06** : pour l'année soit 2006
- « **P** » pour « à Plat » ou « **R** » pour « Repiquage »
- **545** : numéro de dossier suivi de l'impression à la livraison



1.4.3 Dans le cas des cartes

Le logo LA POSTE ainsi que la mention : « Prêt-à-Poster Réponse à utiliser uniquement à destination de l'adresse imprimée à droite en France Métropolitaine et les départements d'Outre-Mer. Port payé par le destinataire.06P545.» sont imprimés à gauche du recto de la carte Prêt-à-Poster Réponse (couleur Pantone 149 U)



1.4.4 Dans le cas des enveloppes à fenêtre :

Avertissement sur la visibilité de l'adresse : La mention "Vérifier que l'adresse est bien visible dans la fenêtre" doit être inscrite sur la patte de fermeture de l'enveloppe au verso.



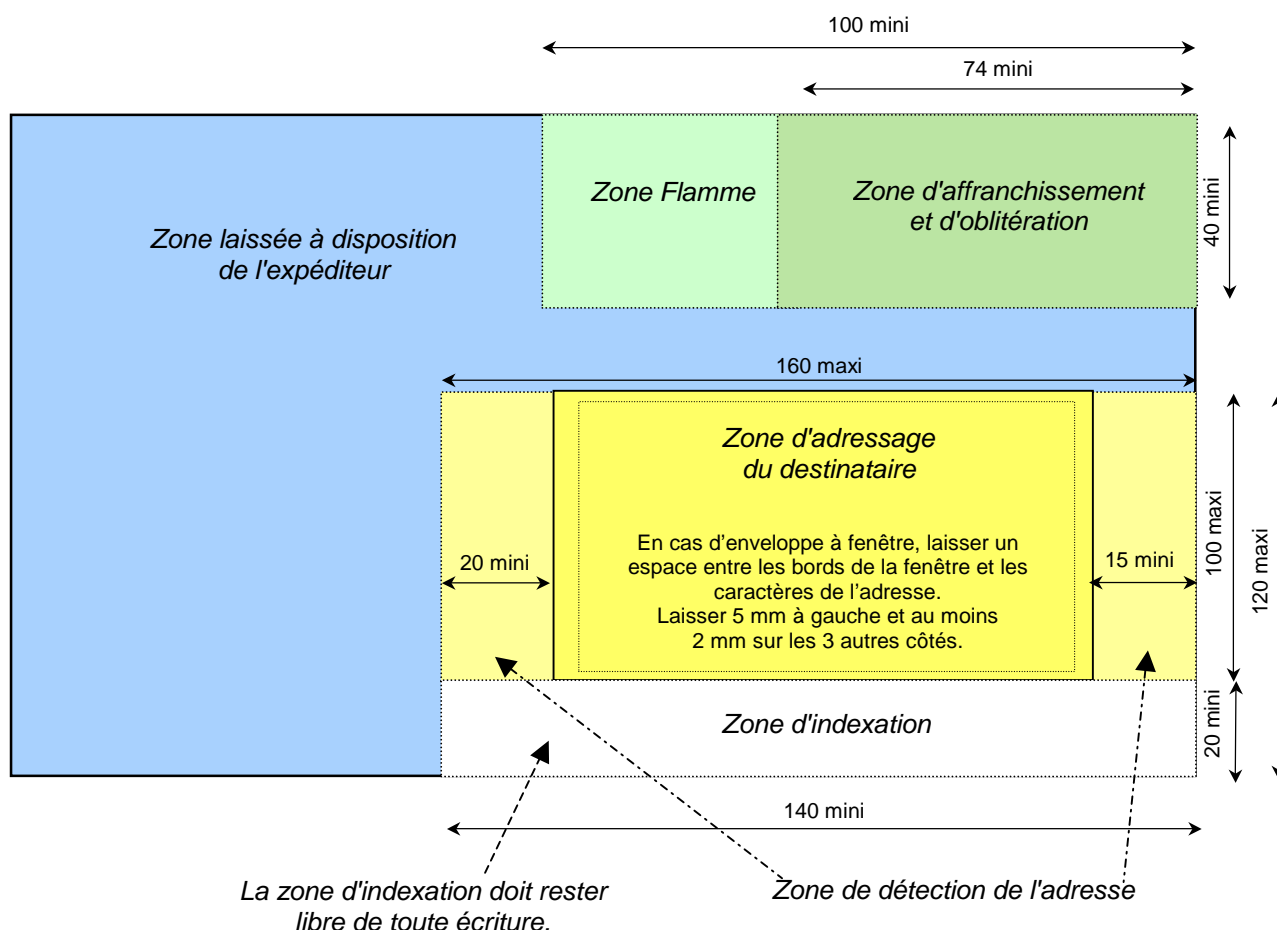
1.5 Positionnement des mentions Prêt-à-Poster Réponse sur le support

Ce paragraphe décrit les caractéristiques de présentation du courrier Prêt-à-Poster Réponse sous forme de tableaux. Le façonneur est tenu de s'engager sur chacun des paramètres de chaque tableau en visant tous les tableaux ou les complétant le cas échéant (lorsque les paramètres proposés par le façonneur sont différents de ceux préconisés par la DTC).

1.5.1 Les zones d'information sur un courrier

Les mentions de tout courrier traité à La Poste doivent respecter les préconisations générales d'organisation de l'information sur les courriers selon des zones, comme le schéma ci-dessous le décrit :

Le bon positionnement de la zone adresse est nécessaire pour rechercher rapidement l'adresse en lecture optique.





Ces règles de positionnement de l'information s'appliquent pour tous les formats de courriers présentés ci dessous .

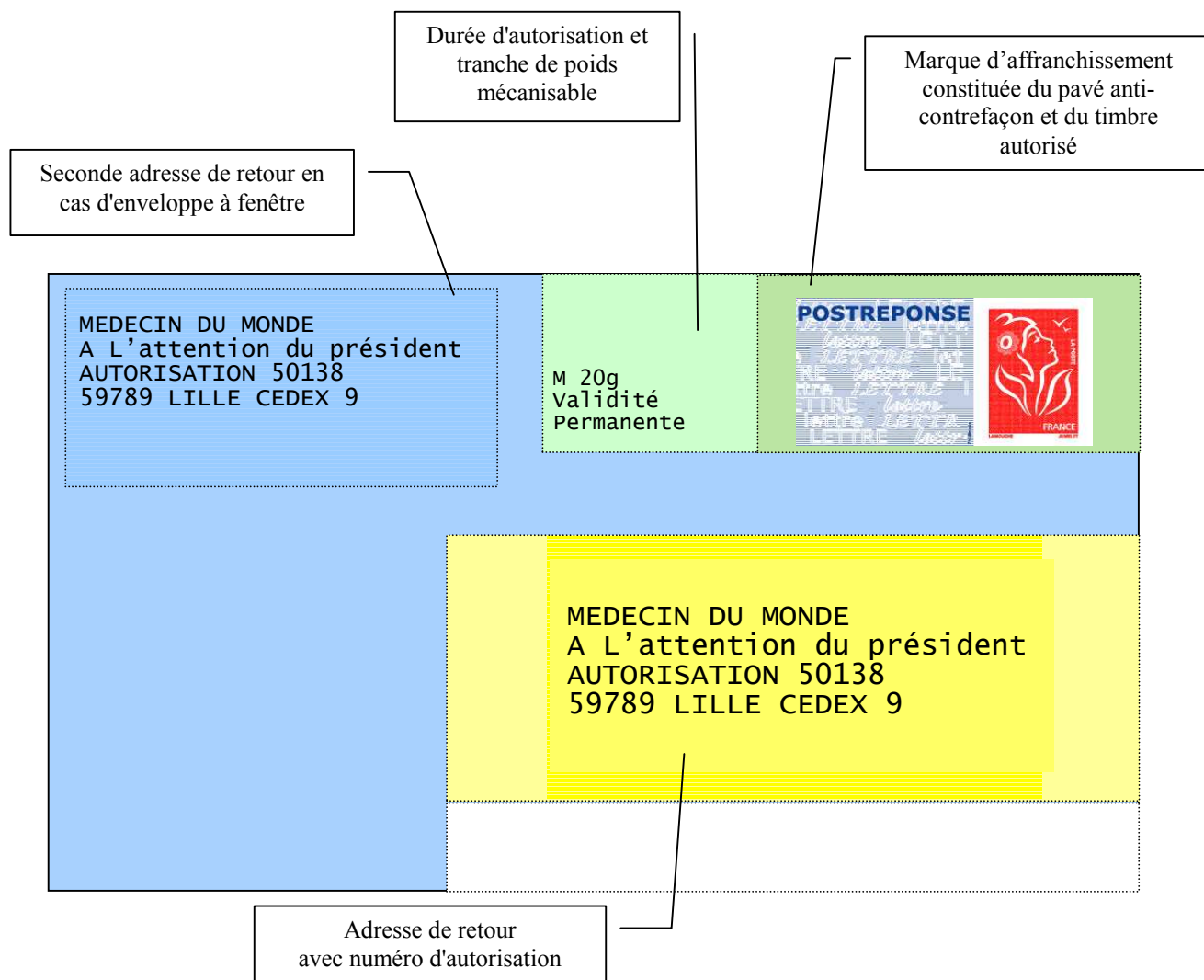
Les Prêt-à-Poster Réponse sont possibles avec un support courrier de type enveloppe standard fournie par La Poste avec ou sans fenêtre ou de type carte.

Type de produit	Support	Formats
PAP réponse Standard (Marianne)	Enveloppe simple	4 formats : - C6 - 114 x 162 mm - DL - 110 x 220 mm - 110 x 155 mm - 105 x 212 mm
	Enveloppe à fenêtre	1 format : - 105 x 212 mm taille fenêtre 40 x100
	Carte	1 format - 105 x 150 mm
PAP réponse beaux timbres	Enveloppe simple	4 formats : - C6 - 114 x 162 mm - DL - 110 x 220 mm - 110 x 155 mm - 105 x 212 mm
PAP réponse environnement	Enveloppe papier recyclé	2 formats : - 110 x 220 - 110 x 155



1.5.2 Les informations Prêt-à-Poster Réponse sur l'enveloppe

Les mentions de la signalétique Prêt-à-Poster Réponse se positionnent sur l'enveloppe en respectant les règles de positionnement de l'information décrites dans le précédent paragraphe.



1.5.3 Données dimensionnelles des mentions d'affranchissement

Désignation du produit : POST REPONSE : PRET-A-POSTER REPONSE		Nom ou cachet de la société :	
Données dimensionnelles			
Critères d'appréciations	Unités et Normes	Niveau exigé par La Poste	Niveau proposé par le soumissionnaire
La Marianne Lamouche	mm	Largeur 26 x Longueur 20	
La gamme des timbres Grandes Causes Humanitaires	mm	Largeur 41 x Longueur 30	
La gamme des timbres Cœur depuis 2000	mm	Largeur 38 x Longueur 38	
La gamme des timbres Développement Durable :	mm	Largeur 26 x Longueur 80	
La gamme des timbres Loisirs	mm	Largeur 41 x Longueur 30 Ou Largeur 30 x Longueur 41	
Le pavé anti-photocopie		Largeur = celle du timbre associé Longueur 30	
Pour le fournisseur, NOM, FONCTION, DATE ET SIGNATURE :			

1.5.4 Police de caractères des mentions Prêt-à-Poster Réponse

Les mentions de la signalétique Prêt-à-Poster Réponse doivent respecter des caractéristiques précises de polices de caractères telles que décrites ci-dessous.

Désignation du produit : PRET-A-POSTER REPONSE		Nom ou cachet de la société :	
Critères d'appréciation	Niveau typique recommandé par La Poste	Niveau proposé par le soumissionnaire	
Timbre	« Voir liste dans paragraphe 2.3.1 »		
Police de caractères <i>Durée d'autorisation et tranche de poids mécanisable</i>	PC : LUCIDA CONSOLE (1), taille 10 (2), noir MAC : OCRB (1), taille 10 (3), noir		
Police de caractères <i>Adresse destinataire retour</i>	PC : LUCIDA CONSOLE (1), taille 12 (2), non gras, majuscule, noir MAC : OCRB (1), taille 12 (3), noir		
Police de caractères <i>Seconde Adresse retour</i> (cas d'une enveloppe à fenêtre)	PC : LUCIDA CONSOLE (1), taille 10 (2), non gras, majuscule MAC : OCRB (1), taille 10 (3), noir		
(1) Il est possible d'utiliser une autre police comme proposé dans le paragraphe suivant pour l'ensemble des mentions. (2) En cas de choix d'une autre police, l'écart en nombre de points entre chacune des 3 mentions doit être respecté			
Pour le fournisseur, NOM, FONCTION, DATE ET SIGNATURE :			

1.5.5 Polices de caractères acceptées pour l'adresse destinataire

Le tableau ci-dessous présente les polices de caractères avec leur taille acceptées pour une bonne édition de l'adresse destinataire de retour.

Polices de caractères autorisées	Tailles de caractères autorisées
COURIER	10-11-12
COURIER NEW	10-11-12
LETTER GOTHIC	10-11-12
LUCIDA CONSOLE	10-11-12
OCR A	10-11-12

Polices de caractères autorisées	Tailles de caractères autorisées
OCR B	10-11-12
BATANG	12
GOTHIC GT2F	12
LIPAP2	12
LUCIDA SANS UNICODE	12

Le tableau suivant présente les polices non autorisées pour la bonne édition de l'adresse destinataire.

Polices de caractères non autorisées
<i>CENTURY</i>
<i>CENTURY GOTHIC</i>
<i>COMIC SANS MS</i>
<i>MICROSOFT SANS SERIF</i>
<i>PALATINO LINOTYPE</i>
<i>TIMES ROMAN</i>
<i>TIMES NEW ROMAN</i>

Polices de caractères déconseillées pour PostRéponse	
<i>VERDANA</i>	L'utilisation des polices Verdana et Arial, constituées avec un pas variable, ne favorise pas la bonne lecture optique de la mention "AUTORISATION" de l'adresse destinataire. Leur utilisation pour l'édition des mentions Optima Réponse ne permettrait pas à La Poste d'assurer la qualité de service attendu pour ce produit à valeur ajoutée.
<i>ARIAL</i>	

1.5.6 Règles d'édition de l'adresse

La mention adresse doit, en dehors de son contenu, respecter des caractéristiques précises d'édition. Les polices de caractères sont laissées au choix du client selon ses moyens d'impression, sous réserve du respect des contraintes présentées ci-dessous. Les recommandations suivantes (d'après la norme pr EN 13 619) sont à prendre en considération pour définir les polices ainsi que leurs proportions, dans l'objectif de satisfaire au bon traitement dans le Réseau Postal :

Désignation du produit : POST REPONSE : PRET-A-POSTER REPONSE		Nom ou cachet de la société :
Critères d'appréciation	Niveau exigé par La Poste	Niveau proposé par le soumissionnaire
Caractéristiques de la police	Utiliser si possible une police et une seule. Utiliser une police composée de caractères : - droits (non italiques, non inclinés), - sans empattement, non gras, - non chaînés (pas de caractère lié ou imitant l'écriture manuelle), - espacés régulièrement les uns des autres (entre 0,4 et 2 mm), - dont l'épaisseur des traits est régulière et continue, - sans d'accent -sans ponctuation, en particulier pas de virgule après le N° de voie. Les apostrophes sont toutefois admises.	
Paramétrage de la police	- Utiliser des majuscules, obligatoirement sur les deux dernières lignes de l'adresse - La hauteur des caractères doit être comprise entre 2,4 et 5 mm, - L'espace entre les mots doit être entre 1 à 3 caractères, - La couleur doit être noire, - Les mots ne doivent pas être soulignés.	
Caractéristiques des lignes	- Toutes les lignes sont alignées à gauche, - L'interligne doit être entre 1 et 1,5 mm, - Une ligne adresse est composée au maximum de 38 caractères.	
Pour le fournisseur, NOM, FONCTION, DATE ET SIGNATURE :		

L'édition de l'adresse comporte à la fois sa mise en forme logique mais aussi son impression. Voici quelques caractéristiques qui définissent une adresse bien imprimée.

Désignation du produit : PRET-A-POSTER REPONSE		Nom ou cachet de la société :	
Critères d'appréciation	Niveau exigé par La Poste		Niveau proposé par le soumissionnaire
Forme des caractères	Une fois imprimés, les caractères doivent être complets, nets, précis, sombres et uniformes.		
Aléas d'impression	Il ne doit pas y avoir de bavure, de parasite, de chaînage, de comblement, de vide (absence d'encre à l'intérieur des caractères) et de barbule (encre hors de limites du caractère)		
Pour le fournisseur, NOM, FONCTION, DATE ET SIGNATURE :			

1.6 Confidentialité et propriété intellectuelle

Les articles 12 et 22 des "Conditions générales d'achats de La Poste" s'appliquent en toute rigueur. "Cf annexe A"

1.7 Règles de confection des supports utilisables dans le cadre du Prêt-à-Poster Réponse

Désignation précise du produit : Edition de la signalétique du Prêt-à-Poster Réponse					
Référence de la consultation :			Nom du fournisseur :		
Fonctions	CRITERES D'APPRECIATIONS	Unités et Normes	NIVEAU EXIGE PAR LA POSTE	Flexibilité	NIVEAU PROPOSE PAR LE SOUMISSIONNAIRE (Normes, unités, valeurs et écarts)
CARACTERISTIQUES DU PAPIER POUR ENVELOPPE					
FC1-FC2-FC3	Grammage	NF EN ISO 536 g/m ²	> 80	F1	
FC1-FC2-FC3	Coefficient de frottement statique	NFQ 03.082	≤ 0,6	F0	
FC1-FC2-FC3	Rigidité Kodak ST	NF Q 03.025 mN.m	≥ 0,16	F0	
FC1-FC2-FC3	Perméabilité à l'air Mariotte	NF Q 03.075 cm ³ /m ² .Pa.s	≤ 6	F0	
FC1-FC2-FC3	Perméabilité à l'air Bendtsen	NF Q 03-076 ml/mn	≤ 530	F0	
FE1	Blancheur CIE	NF ISO 11475 %	≥ 140	F0	
FC1-FC2-FC3	Epaisseur totale	mm	≤ 5	F0	
	Couleur de référence encre orange	(45°/0°)illuminant A	L* = 85,51 ; a* = 22,27 ; b* = 43,01	F1	
	Ecart colorimétrique		ΔE* _{ab} = 10 maxi	F1	
Pour le fournisseur, FONCTION, NOM, DATE, SIGNATURE :			Pour la DTC, FONCTION, NOM, DATE, SIGNATURE :		

Désignation précise du produit : **Edition de la signalétique du Prêt-à-Poster Réponse**

Référence de la consultation :

Nom du fournisseur :

Fonctions	CRITERES D'APPRECIATIONS	Unités et Normes	NIVEAU EXIGE PAR LA POSTE	Flexi bilité	NIVEAU PROPOSE PAR LE SOUSSIONNAIRE (Normes, unités, valeurs et écarts)
CARACTERISTIQUES DU PAPIER POUR LA CARTE					
FC1-FC2- FC3	Grammage	NF EN ISO 536 g/m ²	≥ 250	F1	
FC1-FC2- FC3	Coefficient de frottement statique	NFQ 03.082	≤ 0,6	F0	
FC1-FC2- FC3	Rigidité Kodak ST	NF Q 03.025 mN.m	≥ 0,72	F0	
FC1-FC2- FC3	Perméabilité à l'air	NF Q 03.075 cm ³ /m ² .Pa.s	≤ 1	F0	
FC1-FC2- FC3	Perméabilité à l'air Bendtsen	NF Q 03-076 ml/mn	≤ 90	F0	
FE1	Blancheur CIE	NF ISO 11475 %	≥ 140	F0	
FC1-FC2- FC3	Epaisseur totale	mm	≤ 5	F0	

Pour le fournisseur, FONCTION, NOM, DATE, SIGNATURE :

Pour la DTC, FONCTION, NOM, DATE, SIGNATURE :